

- 1. Zeitschiene
- 2. Bereich
- 3. Funktion
- 4. Maßnahmen
- 5. Kanäle

**Zu 3) Funktion**

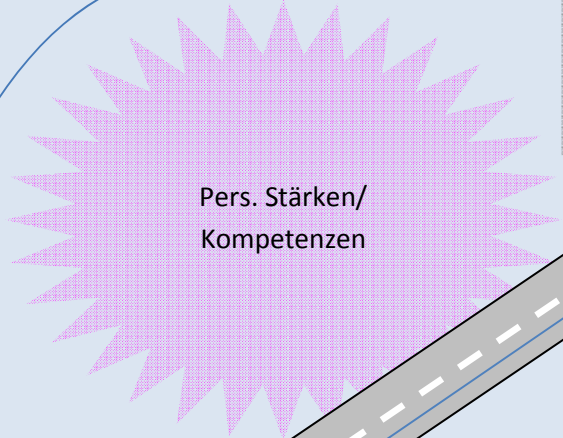
- ... (z.B. Kundenkontakt)
- ....
- ....
- ....
- ....

**Zu 3) Funktion**  
 Zielfunktion bzw. Aufgabe stehen fest, Weg dorthin somit klar vorgezeichnet oder bekannt

**Zu 3) Funktion**  
 Zielfunktion und Weg unklar bzw. führt über mehrere Etappen

**Zu 2) Bereich**  
 Bei aktuellem Team/Unternehmen bleiben, andere Aufgabe/mehr Verantwortung

Beschreibung IST Situation inkl. Aufgaben/Verantwortlichkeiten



**Mögliche Trainingsmaßnahmen; z.B. Coaching**

**Zu 3) Funktion**  
 Zielfunktion und Weg unklar bzw. führt über mehrere Etappen/leicht verzweigt (z.B. übers Ausland etc.)

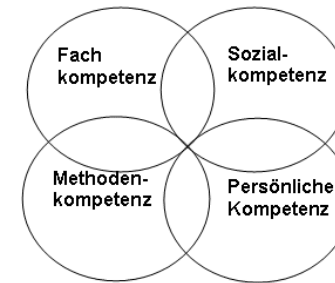
- Zu 5) Kanäle**
- z.Bsp:
- Personalabteilung
  - Vorgesetzter
  - Interne Jobbörse...
  - Kontakte zu Kollegen aus anderen Teams

**Zu 2) Bereich**  
 Team wechseln, andere Aufgaben/ mehr Verantwortung übernehmen oder in andere Niederlassung/anderes Unternehmen wechseln, evtl. ins Ausland gehen

Juli | August | September | Oktober | November | Dezember | Januar | Februar | März | April | Mai | Juni 2016

## Darstellung der individuellen Entwicklungslandkarte mithilfe folgender 5 Dimensionen:

1. Zeitschiene (=bis wann soll dieser Schritt erreicht werden/erreicht sein?)
2. Zielgebiet (=in welche Richtung, z.B. innerhalb des FB's oder außerhalb, soll die Entwicklung erfolgen)
3. Zielfunktion(en) (=evtl. Benennung möglicher Zielfunktionen oder konkreter Positionen, die angestrebt werden)
4. Notwendige Entwicklungsmaßnahmen/Trainingsmaßnahmen (=wo besteht fachlicher, persönlicher/sozialer



oder methodischer Entwicklungsbedarf; z.B. anhand beigefügter Vernetzung

5. Kanäle (=wie bzw. über welchen Kontakt/Verteiler oder Referenz kann Mitarbeiter von Entwicklung erfahren bzw. partizipieren?)